

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Томской области –
председатель Антитеррористической
комиссии Томской области

 С.А. Жвачкин
« 16 » 05 2016 года

РЕГЛАМЕНТ

организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в
решениях Национального антитеррористического комитета
и Антитеррористической комиссии Томской области

І. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Положением и Регламентом об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации и антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации.

Настоящий Регламент определяет организацию и осуществление контроля и исполнения поручений, содержащихся в решениях Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) и Антитеррористической комиссии Томской области (далее – Комиссии), территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти Томской области, представители которых входят в состав Комиссии (далее – субъекты противодействия терроризму).

2. Целью контроля является обеспечение исполнения принятых решений.

3. Основные задачи контроля – оценка состояния работы по реализации принятых решений, своевременное выявление факторов, препятствующих их реализации, получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений, содержащихся в решениях НАК и Комиссии (далее – поручения).

4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности Комиссии, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

ІІ. Организация контроля

5. Процедура контроля исполнения поручения включает в себя:

- постановку поручения на контроль;
- проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;



- получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;
- своевременный доклад председателю Комиссии о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;
- регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;
- снятие поручения с контроля;
- анализ и обобщение информации об исполнении поручений.

6. Контроль осуществляется аппаратом Комиссии.

7. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.

8. Основными формами контроля являются:

- запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;
- анализ и обобщение информации об исполнении поручений;
- проведение контрольных проверок исполнения поручений субъектами противодействия терроризму;
- заслушивание на заседании Комиссии должностных лиц, ответственных за исполнение поручений об организации и результатах их исполнения;
- рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании Комиссии.

9. Для реализации функций контроля аппарат Комиссии в установленном порядке:

- запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;
- рассматривает иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие его деятельность в сфере противодействия терроризму;
- вносит председателю Комиссии предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений.

III. Постановка на контроль

10. В решениях Комиссии, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения и исполнитель. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

11. Копии решений Комиссии рассылаются аппаратом Комиссии субъектам противодействия терроризму в пятидневный срок после подписания.

12. Поручение ставится на контроль аппаратом Комиссии в канцелярии Администрации Томской области (по решению председателя Комиссии) либо в аппарате Комиссии с использованием электронной системы контроля. *реестр*

13. В субъекте противодействия терроризму, ответственном за исполнение поручения, оно подлежит постановке на контроль в соответствии с принятыми в ведомстве формами контроля.

IV. Порядок исполнения поручений и ответственность должностных лиц за неисполнение поручений

14. Поручения подлежат обязательному исполнению в установленные сроки. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчётной информации о результатах исполнения поручений и несут персональную ответственность за исполнение поручений.

15. По результатам исполнения поручения исполнитель в течение трёх дней представляет в аппарат Комиссии служебную записку об исполнении.

16. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель поручения вносит председателю Комиссии обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится аппаратом Комиссии до исполнителя в течение трёх дней со дня принятия этого решения.

17. Сотрудники (работники), виновные в неисполнении поручения, могут привлекаться соответствующими руководителями субъектов противодействия терроризму к дисциплинарной ответственности.

18. В случае, если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель в течение трёх дней после его истечения представляет в аппарат Комиссии служебную записку о состоянии исполнения поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации. При этом поручение признаётся неисполненным и остаётся на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

19. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нём мероприятий доложено председателю Комиссии (его заместителю) и получена его санкция на снятие поручения с контроля либо по существу поручения принято иное решение.

20. Руководитель аппарата Комиссии информирует председателя Комиссии (его заместителя) о результатах исполнения решений Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителями.

V. Проведение проверок исполнения поручений

21. Контрольные проверки исполнения поручений субъектами противодействия терроризму осуществляются сотрудниками аппарата Комиссии.

22. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса мер по исполнению поручения. Они должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

23. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений.



24. Проверка исполнения поручений осуществляется путём непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. При этом могут проводиться собеседования с руководителями и сотрудниками проверяемого субъекта противодействия терроризму, изучаться документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

25. По итогам проверки принимаются меры по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение. Контроль качества и эффективности выполнения запланированных мероприятий осуществляется аппаратом Комиссии.

VI. Организация и проведение заслушиваний

26. Заслушивания и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях Комиссии осуществляются в плановом порядке. По решению председателя Комиссии мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке.

27. При заслушивании должностных лиц территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти – членов Комиссии оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или на её отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению решений Комиссии.

28. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица территориального подразделения федерального органа исполнительной власти – члена Комиссии об организации и результатах исполнения решений Комиссии, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами Комиссии.

29. В случае проведения заслушивания во внеплановом порядке протокол заслушивания докладывается председателю Комиссии (его заместителю). После доклада копия протокола направляется в адрес заслушанного руководителя.

VII. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

30. При необходимости Комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.

31. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании Комиссии вопроса в порядке контроля:

- изучаются представленные исполнителями отчёты об исполнении поручений;
- исполнители запрашиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях о дополнительных мерах;
- изучаются независимые оценки обстановки, тенденций её изменения, уровня и характера террористических угроз;
- изучаются результаты проведённых проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;

- обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решения Комиссии субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений Комиссии в полном объёме.

32. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решения принимается решение о снятии решения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решения.

VIII. Полномочия аппарата Комиссии в осуществлении контроля

33. В рамках осуществления контроля аппарат Комиссии:

- ведёт учёт находящихся на контроле поручений;
- своевременно доводит до исполнителей решения Комиссии, содержащие поручения;
- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю Комиссии;
- докладывает председателю Комиссии о возможной задержке исполнения поручений в определённый срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;
- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.

*Аппарат Антитеррористической комиссии
Томской области*

